



## REGULAMIN USŁUGI „Świadczenie działań aktywizacyjnych prowadzących do zatrudnienia osób długotrwale bezrobotnych z województwa Dolnośląskiego”

### 1. Definicje:

**Zamawiający** – Województwo Dolnośląskie - reprezentowane przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu.

**Urzędy Pracy (PUP):** Urzędy pracy biorące udział w Usłudze i kierujące Uczestników: Powiatowy Urząd Pracy w Górze, Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie, Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku oraz Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

**Wykonawca usługi** - podmiot wyłoniony do realizacji usługi – Konsorcjum WYG International Sp. z o.o. oraz WYG HR Consulting Sp. z o.o. świadczący usługi aktywizacyjne dla skierowanych przez Urzędy Pracy Uczestników Działań Aktywizacyjnych.

**Opiekun** - osoba pracująca w punkcie aktywizacyjnym, której zadaniem jest planowanie oraz/lub świadczenie działań aktywizacyjnych dla osoby bezrobotnej.

**Uczestnik** – osoba bezrobotna zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy spełniająca kryteria określone dla Uczestników usługi skierowana do Wykonawcy usługi przez Powiatowy Urząd Pracy.

**Partnerzy** - instytucje współpracujące w ramach projektu z Wykonawcą usługi.

**Ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

**Bilans otwarcia** – dokument potwierdzający wykonanie diagnozy potencjału oraz zaprojektowanie planu działań aktywizacyjnych dla każdego Uczestnika.

**Diagnoza potencjału** – diagnoza sytuacji zawodowej, zdrowotnej i społecznej osoby bezrobotnej przeprowadzona przez Wykonawcę usługi.

**Działania aktywizacyjne** – pakiet działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie i utrzymanie zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

**Zatrudnienie** - zatrudnienie lub inna praca zarobkowa w rozumieniu ustawy, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę lub działalność gospodarczą.

**Cel projektu** - celem projektu jest podjęcie i utrzymanie przez osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zatrudnienia lub działalności gospodarczej w drodze aktywizacji zawodowej prowadzonej w ramach współpracy z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy oraz Powiatowymi Urzędami Pracy.

**Działania** - Wykonawca, któremu DWUP powierzył realizację projektu, będzie świadczył na rzecz Uczestników działania, które mają przyczynić się do podjęcia i utrzymania zatrudnienia. Główne zadania zaplanowane w projekcie obejmują: opracowanie diagnozy potencjału, przygotowanie Planu Aktywizacji, realizację działań aktywizacyjnych oraz pośrednictwo pracy dla wszystkich Uczestników projektu.

### 2. Terytorialny i czasowy zakres Usługi:

Usługa realizowana jest od 01.10.2016r. do 31.05.2018r. Obszarem realizacji Projektu są wybrane powiaty województwa dolnośląskiego: powiat górowski, powiat głogowski, powiat kłodzki oraz powiat wrocławski. Wsparcie doradcze będzie prowadzone w Punktach Aktywizacyjnych.



**Punkt Aktywizacyjny w Górze:**

ul. Głowackiego 1, 56-200 Góra, email: [punkt.gora@wyginternational.pl](mailto:punkt.gora@wyginternational.pl)  
tel. +48 607 496 800  
czynne od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00

**Punkt Aktywizacyjny w Głogowie:**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 67-200 Głogów, email: [punkt.glogow@wyginternational.pl](mailto:punkt.glogow@wyginternational.pl)  
tel. +48 76 741 19 70, +48 76 741 19 71, 572-327-184, 507-268-571  
czynne od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00

**Punkt Aktywizacyjny w Kłodzku:**

ul. Wincentego Witosa 20, 57-300 Kłodzko, email: [punkt.klodzko@wyginternational.pl](mailto:punkt.klodzko@wyginternational.pl)  
tel. +48 607 731 800  
czynne od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00

**Punkt Aktywizacyjny w Nowej Rudzie (powiat kłodzki):**

ul. Kłodzka 29, 57-402 Nowa Ruda, email: [punkt.nowaruda@wyginternational.pl](mailto:punkt.nowaruda@wyginternational.pl)  
Tel. +48 607 953 800  
czynne od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00

**Punkt Aktywizacyjny we Wrocławiu:**

ul. Wystawowa 1, ul. 51-618 Wrocław, email: [punkt.wroclaw@wyginternational.pl](mailto:punkt.wroclaw@wyginternational.pl)  
Plac Powstańców Śląskich, 16 53-314 Wrocław, email: [punkt.wroclaw@wyginternational.pl](mailto:punkt.wroclaw@wyginternational.pl)  
tel. +48 71 382 26 20, +48 71 382 26 21, 507-268-467, 507-268-493  
czynne od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00

Wsparcie może być prowadzone w innych lokalizacjach na terenie powiatów objętych Usługą.

**3. Zakres usług obligatoryjnych**

- a) etap Diagnozy sytuacji społeczno-zawodowej i opracowanie Planu Aktywizacyjnego obejmującego zaproponowane działania aktywizacyjne w ramach Bilansu Otwarcia;
- b) realizacja określonych w Planie Aktywizacyjnym działań obligatoryjnych (warsztaty, job coaching oraz pośrednictwo pracy) oraz działań fakultatywnych w ramach działań aktywizacyjnych;
- c) wspieranie w znalezieniu i utrzymaniu zatrudnienia;
- d) monitoring uczestników przed, jak i w trakcie zatrudnienia.

Dzięki informacjom uzyskanych w procesie Diagnozy, która przedstawi obraz potencjału oraz sytuacji danej osoby, opracowany zostanie PLAN AKTYWIZACJI. Będzie on określał formy, zakres i harmonogram działań aktywizacyjnych wobec Uczestnika oraz cele rozwojowe, jakie mają zostać osiągnięte za pomocą poszczególnych działań. **Proces diagnostyczny będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia pierwszego spotkania Uczestnika z Opiekunem.** W jednym dniu będą prowadzone z Uczestnikiem 2 lub 3 sesje w zależności od potrzeb procesu diagnozy tak, aby jak najmniej obciążać Uczestnika dojazdami.

Na podstawie indywidualnej Diagnozy każdego Uczestnika zaplanowany zostanie pakiet działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie i utrzymanie zatrudnienia. Każdemu Uczestnikowi projektu po przeprowadzeniu działań diagnostycznych i aktywizacyjnych, przedstawione zostaną oferty pracy – odpowiadające kwalifikacjom, predyspozycjom i sytuacji Uczestnika.

Każdy Uczestnik w okresie do 31.05.2016 r. ma obowiązek utrzymywania stałego kontaktu z Opiekunem (minimum 1 raz w miesiącu), również po podjęciu zatrudnienia. Od momentu przystąpienia do projektu do zakończenia świadczenia działań aktywizacyjnych przez Wykonawcę usługi na rzecz Uczestnika (tj. do dnia 30 listopada 2017r.), każdy Uczestnik będzie spotykał się ze swoim Opiekunem minimum raz w miesiącu. Uczestnik może kontaktować się również ze swoim Opiekunem telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (numer telefonu raz adres poczty elektronicznej Opiekuna zostanie przekazany Uczestnikowi na pierwszym spotkaniu) w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.



Każdy Uczestnik w sytuacji podjęcia zatrudnienia ma obowiązek poinformowania o tym fakcie w ciągu 7 dni i przedłożenia w Punkcie Aktywizacyjnym dokumentów potwierdzających zatrudnienie (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna). Również w sytuacji utraty zatrudnienia Uczestnik ma obowiązek poinformowania o tym fakcie w ciągu 7 dni od przerwania zatrudniania oraz przekazania informacji o przyczynach utraty pracy.

#### **4. Zakres usług fakultatywnych:**

Udział w usługach fakultatywnych uzależniony jest od ustalonej przez Opiekuna ścieżki wsparcia określonej indywidualnie dla każdego Uczestnika. Uczestnik może być skierowany przez Opiekuna na:

- szkolenia z zakresu umiejętności społecznych w zależności od potrzeb pracodawcy, u którego pozyskano miejsce pracy dla Uczestnika,
- szkolenia adaptacyjne w miejscu pracy w zależności od potrzeb pracodawcy, u którego pozyskano miejsce pracy dla Uczestnika,
- szkolenia praktyczne w przedsiębiorstwie w zależności od potrzeb pracodawcy, u którego pozyskano miejsce pracy dla Uczestnika,
- szkolenia z zakresu poszukiwania pracy,
- dodatkowe sesje doradcze w obszarze związanym z pozyskaniem/ podjęciem zatrudnienia,
- grupowe warsztaty motywacyjne,
- wsparcie indywidualne: wywiad psychologiczny, wywiad środowiskowy, wywiad lekarski – medycyna pracy, wywiad z doradcą biznesowym,
- szkolenia zawodowe, w przypadku pozyskania zatrudnienia na rynku pracy w wyniku zakończenia udziału w szkoleniu,
- inne w zależności od potrzeb, prowadzące do podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika.

Szeroka paleta wsparcia nie oznacza, że każdy z Uczestników skorzysta ze wszystkich form wsparcia fakultatywnego. Usługi będą dostosowane do zindywidualizowanych potrzeb Uczestników i będą skorelowane z możliwością skutecznego pozyskania zatrudnienia.

#### **5. Zasady uczestnictwa:**

1. Uczestnikiem działań aktywizacyjnych może być tylko osoba skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy;
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest potwierdzona obecność na wszystkich usługach, na które Uczestnik został skierowany. Jedna nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje automatyczne wykreślenie osoby z listy Uczestników działań aktywizacyjnych. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności mogą być tylko oryginały dokumentów formalnych (np. zwolnienie lekarskie, wezwanie do sądu, itp.).
3. Usprawiedliwiona nieobecność, która trwa powyżej 31 dni kalendarzowych w trakcie procesu diagnozy oraz udzielanego w projekcie wsparcia, może skutkować wykreśleniem osoby z listy Uczestników. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Punktu Aktywizacyjnego oryginału podstawy nieobecności w ciągu 3 dni roboczych.
4. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawca usługi jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie PUP, co może skutkować wyrejestrowaniem Uczestnika z ewidencji osób bezrobotnych.
5. W przypadku, gdy z przyczyn losowych przewidziane dla Uczestnika wsparcie nie może być zrealizowane w wyznaczonym pierwotnie terminie, zostanie wyznaczony nowy termin, a Uczestnik zostanie o zmianie terminu poinformowany.
6. Wykonawca usługi zapewnia Uczestnikom: materiały doradcze i szkoleniowe, miejsce realizacji wsparcia aktywizacyjnego, wykwalifikowany zespół Opiekunów, doradców i trenerów.
7. Podczas realizacji działań aktywizacyjnych Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania znajdującego się poza miejscowością w której ulokowane jest miejsce realizacji działań aktywizacyjnych. Uczestnicy zamieszkujący miejscowości, w których realizowane są działania aktywizacyjne w uzasadnionych przypadkach, po pogłębionej analizie możliwości finansowych Uczestnika, będą wyposażeni w bilety komunikacji publicznej. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikowi podczas realizacji działań diagnostycznych. Uczestnik występując o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest przedstawić wniosek oraz udokumentować poniesiony koszt.
8. Podczas realizacji działań aktywizacyjnych Wykonawca usługi udzieli wsparcia Uczestnikowi w zakresie organizacji opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 lub nad osobą zależną, która zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą bezrobotną. Ww. wsparcie nie przysługuje podczas realizacji działań diagnostycznych. Uczestnik występując o wsparcie w opiece przedstawi wniosek oraz udokumentuje fakt posiadania dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad osobą



zależną oraz poinformuje o konieczności wsparcia podczas spotkania poprzedzającego spotkanie podczas którego opieka dotyczy.

9. Podczas realizacji działań aktywizacyjnych Wykonawca usługi udzieli wsparcia Uczestnikowi w zakresie wizerunkowym.
10. Wykonawca usługi będzie premiował aktywność zawodową Uczestników zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie premiowania aktywności zawodowej uczestnika/czki działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach projektu „Świadczenie działań aktywizacyjnych prowadzących do zatrudnienia osób długotrwale bezrobotnych z województwa dolnośląskiego”.
11. Zakończenie udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z podjęciem pracy przez Uczestnika/czkę projektu. Uczestnik pozostaje pod opieką Wykonawcy usługi i w stałym kontakcie z Opiekunem do dnia 31.05.2018 r.
12. Uczestnik projektu po podjęciu zatrudnienia w trakcie trwania projektu, w sytuacji w której utraci to zatrudnienie do dnia 31.05.2018 r., rejestrując się ponownie we właściwym do swojego miejsca zamieszkania Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, zostanie skierowany do ponownego uczestnictwa w Projekcie i uczestnictwa w wyznaczonych przez Wykonawcę usługi działaniach aktywizacyjnych.
13. Pouczenie o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej, zawarte w „Skierowaniu do udziału w działaniach aktywizacyjnych na podstawie umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych” wydanym przez PUP ma zastosowanie przez cały okres obowiązywania kontraktu tj. do 31 maja 2018 r.
14. Uczestnik projektu potwierdza zobowiązanie do podjęcia udziału w usłudze „Świadczenie działań aktywizacyjnych prowadzących do zatrudnienia osób długotrwale bezrobotnych z województwa Dolnośląskiego” zgodnie ze skierowaniem z Powiatowego Urzędu Pracy oraz zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych przez Realizatora mających na celu doprowadzenie do zatrudnienia.

#### 6. Proces monitoringu i oceny:

1. Zgodnie z wymogami Usługi wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności podjętych działań.
2. Uczestnicy Usługi zobowiązani są do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie realizacji Usługi oraz na jego zakończenie.
3. Uczestnicy Usługi zobowiązani są do poinformowania Realizatora Usług o podjęciu zatrudnienia.

#### 7. Mechanizmy sankcjonujące:

Zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 7 i 8 Ustawy o promocji zatrudnienia, jeżeli **Uczestnik jako osoba bezrobotna** pozostająca w rejestrze osób bezrobotnych PUP **nie podejmie uczestnictwa w diagnozie i w działaniach aktywizacyjnych lub przerwie udział w nich bez uzasadnionej przyczyny, będzie podlegać wykreśleniu z rejestru osób bezrobotnych.** Jednym ze skutków wykreślenia z rejestru jest wyłączenie osoby z ubezpieczenia zdrowotnego.

**OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEGO REGULAMINU I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA.**

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Usługi